|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 负责人姓名 |  | 身份证号码 |  |
| 联系方式 |  | 订餐电话 |  |
| 单位地址 |  |
| 营业执照编号 |  |
| 餐饮服务许可证编号 |  |
| 外送服务人员信息 |
| 姓名 | 身份证号码 | 车牌号码 | 登记证编号 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 外送服务单位进出校园须知：1、外送服务人员凭证从规定校门（军工路516号、军工路334号）进入校园，证件仅限本校区使用，严禁转借。2、外送产品必须达到相应安全卫生标准，保证师生安全。3、严格遵守校内交通法规。严禁驾驶无牌无证车辆进入校园，校内限速5km/h，严禁超速。4、外送服务人员禁止出入学生宿舍。5、损坏公物，按价赔偿。6、因违反上述规定产生的一切后果均由外送服务单位负责。本人已认真阅读上述须知，并能遵照执行。单位负责人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年 月 日 |

**上海理工大学外送服务单位信息登记表**