上海理工大学停车申请表

 编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 号 |  | 姓 名 |   | 所在单位 |  |
| 车辆车牌 |  | 驾驶证号 |  | 手 机 |  |
| 座 机 |  | 备用电话 |  | 联系人 |  |
| 申请人单位建制所在校区 | 军工路516号□ 军工路334号□ 军工路1100号□ 复兴中路1195号□停放时间段：  |
| 所在单位审核意见： 签字盖章： 年 月 日  |
| 类别 | 在职人员 □ 离退休人员 □ 合作单位 □家属区 □ 外来人员 □ |
| 车辆管理小组意见：签字：给予开通期限 ： 年 月 日 |
| 注意事项：1、申请人请携带有效期内本人工作证（校内一卡通）、驾驶证、行驶证原件和复印件（行驶证姓名为配偶还需提供结婚证），以及本申请表到保卫处综合服务窗口交予工作人员，申请办理； 2、办理地点：军工路516号校区公共服务中心34、35号窗口（电话：55271350） 办理时间：工作日 8:30-11:00，13:30-16:30 |

**承诺书**

1、本人承诺本证限本车使用，不转借它车。

2、严格遵守交通规则，在校内道路驾车，行人优先，车速<30公里/小时，禁止鸣笛。

3、在指定车位或划线停车位内停车。严禁停放消防栓、消防通道、路口、标有禁止停车路段及非机动车道停区域。

4、泊车时锁好门窗，车内不放贵重物品。学校不承担车辆及物品缺损的责任。

5、进入校门口道闸时，因跟车造成的道闸砸车（装置自动“一杆一车）责任自负。

6、自觉服从管理人员管理。

如违反以上规定，愿意接受警告与约谈，并终止停车证使用。

本人看过以上条款，并承诺遵守以上规定。

 申请人签名：

日 期 ：