居住证办理申请表

姓名： 性别： 民族： 手机：

身份证号码：

所在学院或部门；

住址：军工路 号 （公寓/宿舍） 号楼 室

工号（学号）： 事由：

校内联系人（辅导员/领导）签字及电话：

部门盖章：

 办理日期：

办理流程（户籍不在上海市，在校就读就业并且居住在校区内的师生员工可以申办居住证，必须本人办理）：填写居住证办理申请表——交至保卫处，开具集体住宿证明——携带相关材料至采集地点进行信息采集

**居住证采集信息地点：**

**1.居住516号北校区的教职工、同学：**

 办理地点：延吉东路131弄47号，受理时间：每周二，三，五下午2点至4点半

联系人：蒋老师 电话18521065748

2.**居住334号北校区的教职工、同学：**

办理地点：军工路400弄6号101室，受理时间：每周二上午9点至11点，每周四晚上6点半到8点半

联系人：潘老师 电话13916961442

**所需材料：**

1. 教职工：集体住宿证明，居住证办理申请表，在职证明（合同），身份证。
2. 学生：集体住宿证明，居住证办理申请表，学籍证明，学生证，身份证。
3. 务工人员：集体住宿证明，居住证办理申请表，劳动合同，身份证。

以上材料皆需原件、复印件各一份