**消防设施验收移交单**

 No.

|  |
| --- |
| **项目信息** |
| 项目名称 |  |
| 归口部门 |  | 填表时间 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |
| 项目施工单位 |  |
| 项目地点 |  |
| 项目起止时间 |  |
| 项目负责人 |  | 联系方式 |  |
| **验收情况** |
| 消防验收移交内容 | 灭火器 □ 应急照明灯 □疏散指示标示 □ 水泵供水系统 □自动报警系统 □ 应急广播系统 □ 自动灭火系统 □ 应急逃生门系统 □ 防烟排烟系统 □ 消防工程图纸 □ 消防支队验收意见书 □ 其他消防设施 □  |
| 首次验收时间 |  |
| 参与人员 |  |
| 验收是否通过 | 通过 □ 未通过 □ |
| 未通过原因 |  |
| 二次验收时间 |  |
| 参与人员 |  |
| 验收是否通过 | 通过 □ 未通过 □ |
| 未通过原因 |  |
| 三次验收时间 |  |
| 参与人员 |  |
| 验收是否通过 | 通过 □ 未通过 □ |
| 四次验收时间 |  |
| 参与人员 |  |
| 验收是否通过 | 通过 □ 未通过 □ |
| 五次验收时间 |  |
| 参与人员 |  |
| 验收是否通过 | 通过 □ 未通过 □ |
| 移交部门（盖章）： 接收部门（盖章）：经办人： 经办人： 时 间： 时 间：  |

注：

1.项目经学校规划处组织验收成功后五工作日内须由项目归口部门填写消防设施验收移交单至保卫处进行消防设施验收移交；

2.项目消防工程图纸以电子版形式与本表一同提交；

3.归口部门提交消防设施设备详细清单（品名、数量、型号、生产厂家）

4.消防验收未通过的项目整改后重新进行验收,每月15日统一由保卫处组织一次验收（如遇节假日顺延至下一个工作日）