门禁设备新增申请表

注：由部门或学院申请使用的门禁设备由部门保管，日常维护和升级由保卫处负责。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人（工号）：** |  | **归属部门：** |  |
| **安装地址：** |  | | |
| **设备保管人（工号）：** |  | | |
| **申请缘由：** | | | |
|  | **分管负责人签字或盖章：** |  |  |