校园停车申请表

 编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校内联系人 |  | 联系手机 |   | 所在部门 |  |
| 申请人（用车人） |  | 联系手机 |  | 单位名称 |  |
| 车牌号 |  | 驾驶证号 |  | 行驶证号 |  |
| 申请人工作所在校区 | 军工路516号□ 军工路334号□ 军工路1100号□ 复兴中路1195号□停放时间段： □ 1季度 □ 半年 □ 1年 |
| 所联系部门审核意见： 部门主要负责人签字盖章： 年 月 日  |
| 类别 | 外聘人员 □ 返聘人员 □ 协作单位 □长期日常保障类运输车 □ |
| 管理部门审核意见：缴费记录：签字：给予开通期限 ： 年 月 日 |
| 注意事项：1、申请人请携带有效期内服务合同、驾驶证、行驶证复印件，以及本申请表到保卫处101综合治理办公室申请办理并缴费； 2、办理时间：工作日 8:30-11:00，13:30-16:30，联系电话：55271350 |

**承诺书**

1、本人承诺本证限本车使用，不转借它车。

2、严格遵守交通规则，在校内道路驾车，行人优先，车速<15公里/小时，禁止鸣笛。

3、在指定车位或划线停车位内停车。严禁停放消防栓、消防通道、路口、标有禁止停车路段及非机动车道停区域。

4、泊车时锁好门窗，车内不放贵重物品。学校不承担车辆及物品缺损的责任。

5、进入校门口道闸时，因跟车造成的道闸砸车（装置自动“一杆一车）责任自负。

6、自觉服从管理人员管理。

如违反以上规定，愿意接受警告与约谈，并禁止入校。

本人看过以上条款，并承诺遵守以上规定。

 申请人签名：

日 期 ：