

居住证办理申请表

办理流程（户籍不在上海，在校就读就业并且居住在校区内的师生员工可以办居住证，本人办理）：填写居住证办理申请表——交至保卫处 110 值班室，开具集体住宿证明——携带所需材料至采集地点办理

姓名：_____ 性别：_____ 民族：_____ 手机：_____

身份证号码：_____

所在学院或部门：_____

住址：军工路516号_____（公寓/宿舍）_____号楼_____室

工号（学号）：_____ 事由：_____

校内联系人（辅导员/领导）签字及电话：_____

部门（学院）盖章：_____

办理日期：_____

居住证信息采集时间地点：

延吉东路 131 弄 47 号，受理时间：每周一八点半到十一点

联系人：蒋老师 电话 18521065748

居住证办理所需材料（原件、复印件各一份）：①集体住宿证明②居住证办理申请表③在职证明（或合同）④身份证⑤学生证⑥学籍证明⑦劳动合同⑧人才公寓租房合同

教职工携带：①②③④⑧

学生携带：①②④⑤⑥

第三方务工人员携带：①②④⑦